**Урок узагальнення з теми** « Опрацювання текстових даних»

***Варіант І***

*Одна правильна відповідь*

1. Для виділення кількох несуміжних об’єктів таблиці утримують натиснутою клавішу:

А) Shift ; Б) Ctrl ; В) Tab ; Г) Alt.

 2. Для того, щоб група графічних об’єктів сприймалася як єдине ціле , потрібно ці об’єкти :

 А) склеїти; Б) згрупувати; В) упорядкувати; Г) вирівняти.

*Декілька правильних відповідей*

 3. Які об’єкти може містити таблиця?

 А) текст ; Б) таблицю; В) графічний об’єкт; Г) відео.

 4. Які є режими роботи в середовищі текстового процесора?

 А) Розмітка сторінки; Б) режим читання; В) режим демонстрування;

 Г) структура; Д) чернетка.

 *Завдання на встановлення відповідності*

5. Установіть відповідність між клавішами та їх призначенням під час роботи в текстовому документі:

А) Shift+→ 1) Перемістити курсор на початок документу

Б) End 2) Виділити один символ праворуч

В) Ctrl+Home 3) Перемістити курсор в кінець рядка

Г) Ctrl+ A 4) Виділити весь документ

6. Установіть відповідність між об’єктами та їхніми назвами:

А) $А^{2}$+ $В^{2}$ 1) Символ, розміщений на клавіатурі

Б) a>b 2) Надрядковий знак

В) § 3) Формула

Г) $\sqrt{x}$ 4) Символ

*Практичні завдання*

7. Створити таблицю

**Нарахування заробітної плати**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.Б. | Січень | Лютий | Березень | Квітень |
| Петренко І.І. | 20 345 | 20 500 | 19 450 | 19770 |
| Смеречук Л.В. | 15 670 | 16345 | 20 000 | 21100 |
| Авдимирець С.О. | 21010 | 16450 | 20 340 | 18440 |

**Урок узагальнення з теми** « Опрацювання текстових даних»

***Варіант ІІ***

*Одна правильна відповідь*

1. Для створення абзацу можна натиснути клавішу :

А) Shift ; Б) Ctrl ; В) Tab ; Г) Alt.

 2. Для того, щоб вставити в текст геометричну фігуру, треба :

 А) скачати її з Інтернету; Б) вибрати фігуру в наведеному переліку і вставити зображення; В) упорядкувати зображення ліній; Г) вирівняти лінію, утримуючи ліву кнопку миші.

*Декілька правильних відповідей*

 3. Які бувають способи обтікання зображення текстом?

 А) на передній план; Б) перед текстом; В) поза текстом ; Г) За текстом.

 4. Які є режими роботи в середовищі текстового процесора?

 А) Розмітка сторінки; Б) режим читання; В) режим демонстрування;

 Г) структура; Д) чернетка.

 *Завдання на встановлення відповідності*

5. Установіть відповідність між клавішами та їх призначенням під час роботи в текстовому документі:

А) Shift+← 1) Вирізати

Б) Home 2) Переміститися в кінець рядка

В) Ctrl+End 3) Переміститися на початок рядка

Г) Ctrl+ X 4) Виділити символ ліворуч

6. Установіть відповідність між об’єктами та їхніми назвами:

А) $Q\_{1}$ + $Q\_{2}$ 1) Символ, розміщений на клавіатурі

Б) {x} 2) Підрядковий знак

В) Σ 3) Формула

Г) $\frac{a}{b}$ 4) Символ

*Практичні завдання*

7. Створити графічне зображення за зразком